

## Instructivo para la obtención de la firma electrónica

### IMPORTANTE

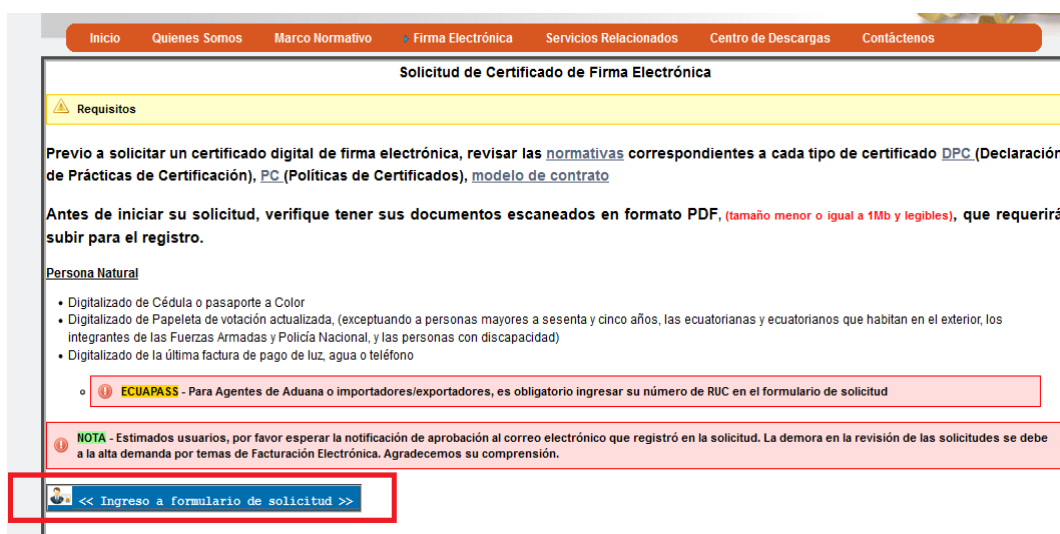
Para realizar la solicitud de Firma Electrónica en línea, es necesario digitalizar los siguientes documentos:

- Copia de última factura de pago de luz, agua o teléfono.
- Copia a color Cédula o pasaporte.
- Copia clara de papeleta de votación.

1. Ingrese a la dirección web <https://www.eci.bce.ec/firma-electronica> a través de su navegador preferido. Diríjase al menú **Firma Electrónica** y seleccione la opción **Solicitud de Certificado**.



2. Seleccione la opción **Ingreso a formulario de solicitud**.



- En el formulario que se despliega, se debe seleccionar la entidad que desea que emita su certificado (Se recomienda seleccionar la Dirección General del Registro Civil Identificación y Cedulación). Es importante que se seleccione **Archivo** como tipo de contenedor para su certificado. Al finalizar, seleccione Siguiente.

**Solicitud Formulario**

**Datos de la Solicitud**

Seleccione el tipo de certificado para su solicitud

Persona Natural

Seleccione el tipo de contenedor para su certificado

**Archivo**

Seleccione la ciudad y oficina de entrega de su certificado.

Ciudad: Quito    Entidad: DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN    Oficina: SUCURSAL QUITO - MATRIZ-AV AMAZONAS Y NN UU EDIFICIO LA PREVISORA

Lugar de entrega: Quito - DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN - SUCURSAL QUITO - MATRIZ - AV AMAZONAS Y NN UU EDIFICIO LA PREVISORA

Seleccione su Tipo de Identificación

Cédula

Ingrese su cédula

Por favor verifique que su información sea correcta y seleccione el botón siguiente para continuar con el registro de su solicitud.

Ayuda Siguiente

- A continuación, ingrese toda la información personal y de su negocio solicitada como se muestra en la imagen.

**Solicitud Formulario**

**Datos Personales**

\*Cédula / Pasaporte    \*Nombres

\*Primer Apellido    \*Segundo Apellido

RUP (Compras Públicas)

RUC    Actividad Económica

\*País Domicilio: ECUADOR

\*Provincia domicilio    \*Ciudad de domicilio

\*Dirección de domicilio    \*Sector domicilio

\*Teléfono Domicilio    Celular

\*Correo Electrónico Principal    \*Correo Electrónico alternativo

En las opciones que encierra el recuadro rojo, adjuntar los documentos escaneados previamente.

**Requisitos**

Si cumple una de las siguientes excepciones, la papeleta de votación no es requisito. (Marque la opción).

Personas mayores a sesenta y cinco años.     Extranjeros o ecuatorianos que habitan en el exterior.

Integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.     Personas con discapacidad.

Requisitos (Solo archivos PDF de tamaño menor o igual a 1Mb)			
*Copia de la última factura de pago de luz, agua o teléfono	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Limpiar
*Copia a color cédula o pasaporte	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Limpiar
*Copia clara de la papeleta de votación.	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Limpiar

Subir Archivos

Una vez finalizada la solicitud, se procederá a realizar el pago (valor y método de pago se detalla al finalizar la solicitud) y su posterior retiro del certificado según la oficina que eligió en los pasos anteriores.

El día de retiro de firma electrónica, debe llevar un CD donde se grabara su firma electrónica (archivo .P12), en ese mismo momento el agente solicitará una contraseña para su firma electrónica.

Tanto el archivo .P12 como la clave definida se deberán subir al sistema "allsale" para iniciar con la facturación electrónica.